

# 入院のご案内



## ～健康保険証、その他各種医療証、ご提示のお願い～

- ◆入院の際は、健康保険証、その他の各種医療証を、入院申込書に必ず添えてご提出ください。
- ◆入院中は、毎月のお支払いの際にご提示ください。
- ◆退院の際は、入院会計窓口に各種保険証をご提示ください。

ご提出されない場合は自費扱いとなることもありますので、ご了承ください。



医療法人 徳洲会  
**喜界徳洲会病院**  
Kikai Tokushukai Hospital

〒891-6202  
鹿児島県大島郡喜界町湾315  
TEL: 0997-65-1100(代表)  
FAX: 0997-65-1223  
<http://kikai-tokushukai.com>

## 入院中のお願い

ご入院中に際しましては、主治医や看護師から十分に説明を聞き、ご納得なさいました上で、治療に専念していただくことを願っております。

※院内では静謐にし、プライバシー保護のため、みだりに他人の病室、診察室、ナースステーションに入りることはお断り致します。

## 入院手続きと携帯品

入院手続き：①印鑑 ②健康保険証 ③その他各種医療証 ④診察券  
⑤入院誓約書（申込書、保証人の印鑑を必ず捺印してください）をご持参下さい。

携帯品：①湯飲み茶碗（コップ）・お箸・スプーン ②下着類  
③スリッパ ④ティッシュ ⑤タオル・バスタオル  
⑥洗面道具（石鹼・シャンプー・歯ブラシ・ヒゲソリ等）  
をご準備ください。その他、各診療科によって用意していただく品がございます。

※個人の持ち物には、お名前をご記入下さい。

※多額の現金や貴重品の持ち込みはお避けください。万一紛失されても  
病院は責任を負いかねます。



## 入院費及び退院手続き

入院費：◆診療費は原則として、社会保険診療報酬点数表によって計算いたします。

◆お産の費用、その他の自費診療、個室料、文書料は当院所定の料金をいただきます。

自己負担（保険適用外）の費用：

- ①室料差額 一般個室：1日 2,200円
- ②病衣使用 1日 70円（使用しない場合は別紙の「病衣停止届」を提出して下さい）

ご請求とお支払い：

◆入院費は月末に計算して、翌月10日過ぎに御本人または御家族の方に請求書をお渡しますので、その都度1階の入院会計にてお支払い下さい。

退院手続き：医師の指示により退院が決定しましたら、退院手続きを行います。

退院日までの入院費用は計算が済み次第ご連絡いたしますので、

退院当日に1階会計窓口にてお支払い下さい。

会計が済み、退院のご支度ができましたら「退院連絡票」を病棟の看護師へお渡し下さい。

お支払いについてご不明な点がありましたら、1階受付の医事課入院係までお問合せ下さい。

会計窓口



## 面会時間について

面会時間：平日・祝祭日：午後1時から午後8時 ※午前中の面会はご遠慮願います。

＜面会の際の注意事項＞

- ①患者様の十分な安静・治療の妨げにならないよう面会時間をお守り下さい。
- ②一度に多数の方の面会および小さいお子様連れのお見舞いは、患者様の安静を妨げるばかりでなく、ほかの患者様の迷惑にもなりますのでご遠慮願います。
- ③病状や診療および看護の都合で面会をお断りする事がありますので、ご了承下さい。

## 電話の取り次ぎ

電話の取り次ぎは、急用以外はご遠慮下さい。原則として、直接患者様への取り次ぎは行いません。

※電話での病状説明は、原則お断りしております。

## 入院患者様へのご案内

**貴重品**：病室への多額の現金や貴重品の持ち込みは、お避けください。また、必要以上の荷物はご遠慮下さい。

**消灯時間**：午後9時に消灯いたします。9時になりましたら電気を消してお休み下さい。

**テレビ・ラジオ**：利用時間：午前6時～午後9時。テレビカードを購入しご利用下さい。

また、他の患者様のご迷惑にならないように、イヤホンをご利用下さい。

(個人所有のテレビ等の持ち込みはご遠慮下さい。)



**お部屋**：患者様の状態や必要に応じて病室を変わっていただくことがありますので、ご協力を  
お願い致します。

**付き添い**：原則的に認めておりませんので、ご遠慮ください。ただし、医師に必要と認められた場合には  
付き添いをしていただきますが、なるべく御1名様までお願ひいたします。

(簡易付添ベッドの貸し出しあり。)

**お食事**：朝食：7時30分より

昼食：12時より

夕食：18時より **※病院での自炊は禁じています。**

治療食をお召し上がりの患者様へは、ご家庭から食事を  
持ち込まれませんようお願い致します。



**携帯電話**：医療機器等の誤作動が原因の事故防止のため、院内では携帯電話の使用は禁止となっております。

**書類**：証明書・診断書・その他書類は1階受付にてお申込み下さい。

**医療相談**：経済的、心理的、社会的、家庭的な問題等については、お気軽に1階受付にご相談下さい。

**外出・外泊**：原則として認められていません。ただし、特別の理由がある場合は前日までに、看護師へ  
申し出て医師の許可を受けてください。(特別な理由：冠婚葬祭、治療上必要な場合)

**禁止事項**：病院内での喫煙・飲酒・賭け事は禁止されています。また、みだりに他の病室に立ち入ったり  
長時間話し込んだり大声での会話など、他の方の迷惑になる事はお避けください。

その他、犬・猫・小鳥などペット類の持ち込みは禁止いたします。

**※他の患者様のご迷惑になると判断された場合や、無断外出や無断外泊をされた場合は、強制退院の  
措置を取させていただくことがありますのでご注意ください。**

## 入院患者様及びご家族の皆様へ

今回、当院に入院されるにあたりまして、入院以前に在宅にて介護サービス（訪問介護・訪問看護・デイサービス・デイケアなど）を利用しておられました患者様は、お手数ではございますが、担当ケアマネージャーもしくは担当事業所までご連絡をして下さい。また、退院の際も同様にご連絡頂きますよう、宜しく  
お願い申し上げます。

## 病院職員への金銭、物品の贈与は固くご辞退申し上げます

当院では「生命を安心して預けられる病院」という理念のもと、「いつでもどこでも誰にでも最善の医療を提供する」ことをモットーに日々努力しております。当然のことながら、患者様に対しましては公平かつ平等に接するよう、職員全員心がけております。医師や看護師の贈り物の受け取りは固く禁じられており、そのようなご心配をなさらなくても、当院では安心して治療を受けることができます。

# 治療を受けられる患者様の権利について

## 患者様の「権利と義務に関する憲章」

### 【権 利】

- 診療、治療に関することは十分な説明を受け、自分の意思に基づいて、選択・同意・拒否することができます。また、診療録等の情報の提供、カルテ開示の申請をすることができます。
- 等しく医療を受けることができます。個人的な背景の違いや病気の性質にかかわらず、必要な医療を受けられます。
- 皆様自身の情報や人間関係など、プライバシーが尊重されます。
- 診療計画の作成に参加し、診療内容、診療費を知ることができます。

### 【義 務】

- 病気については、正直かつ正確な情報の提供をお願いします。
- 治療中、心身に変化や問題が起こった場合は職員にお伝え下さい。
- 治療方針を守り、お互いに協力して治療効果を上げるよう努めて下さい。
- 施設の管理規定を守り、財産を大切にして下さい。

## ご意見箱について

院内に「ご意見箱」を設けておりますので、ご意見、ご要望等がありましたらお寄せ下さい。皆様のお声を聞き、病院の改善に努力していきたいと存じております。

私ども職員一同は、皆様方が気持ちよく療養に専念され、病に打ち勝ち、一日も早く社会復帰ができますよう、誠心誠意努力致しております。

## 火災および災害時の避難について

「火災」および「災害」に十分お気を付け下さい。非常の際は、病院職員の指示に従って落ち着いて行動して下さい。また、避難の際のエレベーターのご使用はお止め下さい。

なお、避難経路は病棟に掲示しておりますので、早めにご確認下さい。

消防設備：火災報知器、非常放送設備、スプリンクラー、屋内消火栓、消火器

## 院内施設設備のご案内

売 店：1階フロアにあります。

### 【営業時間】

平日土曜：9：00～18：00  
日曜祝日：9：00～13：00

浴 室：3階にあります。

(入浴時間は各病棟看護師へご確認下さい。)

公衆電話：1階フロアと、3階エレベーター前にあります。

テレビカード：3階エレベーター横の販売機と売店で購入できます。

(1枚1,000円)

喫煙コーナー：院内では喫煙できません。

理 髪：ご希望の際は看護師へご相談下さい。

### ◆各階ご案内

5階	職員食堂・栄養科
4階	介護療養型病棟 通所リハビリテーション
3階	一般病棟・HCU・医療療養型病棟
2階	透析室・総務課・手術室・会議室 医局・院長室・看護部長室・託児所 健康管理室・ゲノム室
1階	外来診察室・救急外来室・点滴室 放射線科・生理検査室・内視鏡室 訪問看護室・医事課・薬局・居宅 リハビリテーションセンター 売店・霊安室